

FORMATION  **R A P I D E**
L'AUTOFORMATION PAR L'EXEMPLE

Internet Explorer 5

Jean-François Sehan



004-27-1

Conçu par des
formateurs

DUNOD

2-004-27-1

2-004-27-1

FORMATION  RAPIDE

L'AUTOFORMATION PAR L'EXEMPLE

Internet Explorer 5

Jean-François Sehan

DUNOD

TABLE DES MATIÈRES

CHAPITRE 1 – INTERNET

Qu'est-ce qu'Internet ?	13
Quels éléments constituent Internet ?	13
Comment se connecter ?	14
À quoi ça sert ?	14
Combien ça coûte ?	14

CHAPITRE 2 – DÉCOUVERTE

Ouvrir Internet Explorer	15
Travailler hors connexion	15
Barre de titre	16
Menus	16
Raccourcis directs	17
Sous-commandes	18
Commandes vers les boîtes de dialogue	18
Barres	18
Barre d'outils	18
Info-bulles	19
Barre d'adresses	20
Barre des liens	20
Barre d'état	20
Aide en ligne	20
Sommaire	20
Index	21
Recherche	22

CHAPITRE 3 – NAVIGUER SUR LE WEB

Web	23
Se connecter	23
Adresses Internet	24

TABLE DES MATIÈRES

Ouvrir une page Web.....	24
Suivre la connexion	25
Navigation.....	26
Liens	26
Changer de page.....	27
Se déplacer entre les pages	27
Actualiser une page	28
Nombre de pages conservées.....	28
Se déconnecter	30
Historique	30
Favoris	31
Ajouter un lien aux favoris.....	31
Organiser les favoris	31
Ajouter un dossier	32
Déplacer un lien.....	33
Renommer un lien ou un dossier	33
Supprimer un lien ou un dossier	34
Volet des favoris.....	34
Ajouter un lien dans le volet.....	35
Menu des favoris	35
Ajouter aux favoris un lien d'une page Web.....	36
Barre des liens.....	36
Synchronisation.....	37
Se reconnecter	39
Chaînes	40
Ouvrir une chaîne	40
S'abonner à une chaîne.....	41
Modifier ou supprimer l'abonnement	43
Arrêter le chargement	45
Rechercher sur le Web	45
Moteurs de recherche	46
Autre recherche	47

TABLE DES MATIÈRES

Site ou page introuvable	47
Plein écran.....	48

CHAPITRE 4 – PAGES WEB

Enregistrer une page	49
Images	49
Enregistrer une image.....	49
Papier peint	50
Rechercher un texte	50
Imprimer une page.....	51
Mettre en page.....	51
Sélectionner une partie de la page.....	52
Imprimer	53
Imprimer directement.....	54
Options d'impression.....	54
Page de démarrage.....	55
Définir la page de démarrage.....	55
Afficher la page de démarrage.....	56
Afficher le code source	56

CHAPITRE 5 – PERSONNALISER

Dossier temporaire	57
Supprimer les pages conservées.....	57
Dossier Historique.....	58
Options d'affichage.....	58
Couleurs	58
Polices.....	60
Langues.....	61
Accessibilité.....	61
Sécurité	62

TABLE DES MATIÈRES

Niveau de sécurité.....	63
Modifier la zone d'un site.....	64
Contenu.....	65
Activer le gestionnaire d'accès.....	66
Paramètres du gestionnaire d'accès.....	67
Certificats.....	70
Informations personnelles.....	70
Microsoft Wallet.....	73
Connexion.....	76
Programmes.....	77
Options avancées.....	77

CHAPITRE 6 – WEB ET BUREAU

Barres d'outils.....	79
Barre d'adresses.....	80
Organiser la barre des tâches.....	80
Agrandir la barre des tâches.....	81
Redimensionner les barres d'outils.....	81
Déplacer les barres d'outils.....	81
Barre d'outils Bureau.....	82
Barre d'outils Liens.....	82
Supprimer les textes des barres.....	83
Bureau.....	83
Options.....	83
Chaînes sur le bureau.....	85
Raccourcis Internet sur le bureau.....	85
Raccourci des barres d'outils.....	86
Poste de travail et Explorateur.....	87
Naviguer.....	89
Barre d'adresses.....	89
Menu Démarrer.....	89

TABLE DES MATIÈRES

CHAPITRE 7 – MESSAGERIE

Outlook Express.....	91
Éléments d'Outlook.....	91
Carnet d'adresses	93
Ajouter un contact.....	94
Trier les contacts.....	95
Rechercher un contact.....	96
Supprimer un contact.....	96
Groupe de contacts.....	96
Ajouter un groupe.....	96
Ajouter des contacts au groupe.....	96
Signature et carte de visite	98
Expédier un message.....	99
Destinataires du message.....	100
Vérifier les adresses.....	101
Objet du message.....	101
Format du message.....	102
Composer un message.....	102
Orthographe.....	103
Ajouter une signature.....	103
Boîte d'envoi.....	103
Papiers à lettres.....	105
Images	106
Joindre un fichier.....	107
Expédier et recevoir des messages	108
Lire les messages	109
Messages non délivrés.....	110
Répondre aux messages	111
Répondre à l'auteur.....	111
Répondre à tous	111
Transférer les messages	111
Supprimer les messages	112

TABLE DES MATIÈRES

Gérer les dossiers	112
Ajouter un dossier	112
Supprimer un dossier	113
Déplacer un message	113
Identification numérique	114
Garder le sourire	114

CHAPITRE 8 – GROUPES DE DISCUSSION

Ajouter un serveur	115
Première connexion	117
Liste des groupes	118
S'abonner à un groupe	119
Rechercher un groupe	119
S'abonner	120
Supprimer un abonnement	121
Charger les messages	121
Charger les en-têtes	121
Charger d'autres en-têtes	122
Lire les messages	122
Choisir les colonnes	123
Sélectionner les messages à charger	124
Synchronisation	126
Marquer les groupes	126
Charger les groupes marqués	127
Charger les messages d'un groupe	128
Charger tous les groupes	128
Développer les réponses	128
Trier et filtrer les messages	129
Largeur des colonnes	129
Trier les messages	129
Limiter les messages	130
Règles des messages	130

TABLE DES MATIÈRES



Rechercher un message.....	132
Composer un message.....	133
Répondre à un message	135
Répondre à l'auteur	135
Transférer un message.....	135
Poster un message	136
Supprimer les messages.....	136
Supprimer les anciens messages.....	136
Supprimer tous les messages.....	137
 INDEX DES MOTS CLÉS	 139