

Excel 2007

Microsoft Office Excel 2007

LES CAHIERS DU SAVOIR



+ Fiches Pédagogiques

- Comment réaliser des tableaux de calculs ?
- Comment lier et consolider plusieurs tableaux ?
- Comment associer des graphiques ?

Travaux Pratiques Corrigés
sur CD Rom





2-005-884-1



Collection : Cahiers de savoirs

Formation au Tableur Excel 2007

M.c BELAID

© Copyright Eurl Pages Bleues Internationales 2010



**Pages
Bleues**

Table des matières

Introduction au tableur	06
Leçon 1 : Découvrir l'environnement de travail Excel 2007	11
1. Premier contact avec Excel 2007	12
2. La zone de travail	13
3. La barre de formule	14
4. Les menus de Excel	15
5. Les barres d'outils	15
→ <i>Questions de révision</i>	16
Leçon 2 : Saisir et calculer dans un tableau	17
1. Saisie des données	20
→ <i>Travaux Pratiques</i>	20
Leçon 3 : Mettre en forme et en page une feuille Excel	21
1. La mise en forme	22
2. Pour mettre en page et imprimer la feuille de calcul	37
→ <i>Travaux Pratiques</i>	40
Leçon 4 : Utiliser des formules de calculs complexes	41
1. Référence relative et référence absolue	42
2. Utiliser les fonctions intégrées	43
3. Calcul automatique	45
4. Utiliser les expressions conditionnelles dans les formules	46
5. Utiliser les fonctions de recherche	47
6. Utiliser des formules pour le calcul financier	49
7. Comment recopier une formule	50
→ <i>Travaux Pratiques</i>	51

Leçon 5 : Lier et consolider plusieurs tableaux	53
1. Lier plusieurs tableaux de données	54
2. Consolider plusieurs tableaux	59
→ <i>Travaux Pratiques</i>	63
Leçon 6 : Créer une base de données avec Excel	67
1. Comment créer une liste de données	68
2. Comment trier les données d'une liste ?	69
3. Établir un filtre	70
4. Comment calculer des sous-totaux dans une liste ?	74
→ <i>Travaux Pratiques</i>	75
Leçon 7 : Créer un modèle de classeur	77
1. Créer un modèle de classeur	78
→ <i>Travaux Pratiques</i>	81
Leçon 8 : Programmer les tâches avec les macros	83
1. Comment créer une macro ?	85
2. Comment exécuter une macro ?	86
→ <i>Travaux Pratiques</i>	87
Leçon 9 : Associer des graphiques aux feuilles de calcul	89
1. Pour créer un graphique	90
2. Pour modifier un graphique	93
3. Pour mettre en forme et en page le graphique	94
4. Les graphiques et la représentation des données	95
→ <i>Travaux Pratiques</i>	105
Examen de fin de formation	108
Bibliographie	112