

# الإعلام الآلي للمبتدئين

كتاب موجه للطور المتوسط الثانوي والتكوين المهني

مدخل الى المعلوماتية

تشغيل الكمبيوتر بواسطة ويندوز

إعداد النصوص بواسطة وورد

إعداد جداول الحساب بواسطة إكسل

إعداد العروض بواسطة باوربونت

صيانة الكمبيوتر

الشبكات و الأنترنت

دروس وأعمال تطبيقية مصدحة



03

الفهرس

12

تقديم

13

الفصل الأول: مدخل إلى المعلوماتية

15

الدرس 1: أنظمة المعلوماتية

17

1. نبذة تاريخية

21

2. أنظمة المعلوماتية و أقسامها

30

← تقويم (أسئلة و أعمال تطبيقية)

31

الدرس 2: وحدات الكمبيوتر و كيفية عملها

38

1. وحدة المعالجة المركزية

40

2. وحدة الذاكرة المركزية

40

3. وحدة الإدخال و الإخراج (التبادل)

46

← تقويم (أسئلة و أعمال تطبيقية)

47

الفصل الثاني: تشغيل الكمبيوتر مع ويندوز

48

← عموميات

65

← تقويم (أسئلة و أعمال تطبيقية)

67

الدرس 3: معا لاكتشاف ويندوز 7

68

1. تشغيل ويندوز

69

2. سطح مكتب ويندوز

70

74

← تقويم (أسئلة وأعمال تطبيقية)

75

الدرس 4 : تنفيذ البرامج في بيئة ويندوز

76

1. كيف ننفذ البرامج والتطبيقات ؟

80

2. كيف ننشئ اختصارا لبرنامج ما (على سطح المكتب) ؟

81

3. كيف ننفذ برنامج MS-DOS ؟

83

← تقويم (أسئلة وأعمال تطبيقية)

85

الدرس 5 : التعامل مع الملفات والمجلدات

86

1. التعامل مع الملفات والمجلدات

96

2. كيف نبحث عن ملف أو مجلد

102

← تقويم (أسئلة وأعمال تطبيقية)

105

الفصل الثالث: تقنيات إعداد النصوص  
بواسطة وورد

106

← عموميات

107

1. من أجل تشغيل وورد 2013

109

2. قوائم وورد 2013

110

3. أشرطة أدوات وورد

110

4. مربعات الحوار لوورد

112

5. أنماط العرض في وورد

114

6. مغادرة برنامج وورد

## الدرس 6: تقنيات كتابة وتنسيق النصوص

- 115
- 116 1. كتابة النصوص
- 118 2. تنسيق النصوص
- 130 ← تقويم (أسئلة وأعمال تطبيقية)

## الدرس 7: تقنيات إدراج الكائنات

- 141 1. مربعات النصوص
- 142 2. وورد آر
- 142 3. الصور
- 142 4. الأشكال الهندسية
- 144 5. محرر المعادلات
- 146 6. الجداول
- 150 ← تقويم (أسئلة وأعمال تطبيقية)

## الدرس 8: تقنيات إعداد الصفحة

- 156 1. حجم الورق
- 158 2. الهوامش
- 160 3. رأس و تذييل الصفحة
- 161 4. أرقام الصفحات
- 162 5. عوامل الطباعة
- 165 6. الحواشي السفلية
- 167 7. فهرس نهاية المستند
- 169 8. فهرس المواضيع
- 171 ← تقويم (أسئلة وأعمال تطبيقية)

268 ◀ تقويم (أسئلة و أعمال تطبيقية)

269 الدرس 14: إنشاء عرض آلي للشرائح

270 1. إنشاء عرض آلي للشرائح

275 2. تكرار التوقيت

277 3. الحركة في العرض التقديمي

282 ◀ تقويم (أسئلة و أعمال تطبيقية)

285 الفصل السادس : صيانة الحاسوب

287 الدرس 15 : برامج الصيانة في ويندوز

289 1. أدوات الصيانة (استكشاف الأخطاء/التنظيف/إلغاء التجزئة)

295 2. أدوات الحفظ (النسخ الاحتياطي) والضغط

300 3. إنشاء صورة النظام

303 4. أدوات النظام الأخرى

306 5. كيف نستغل البرامج الملحقة الأخرى الخاصة بويندوز

309 ◀ تقويم (أسئلة و أعمال تطبيقية)