

Informatique

Pages  
Bleues

Formation au traitement de textes

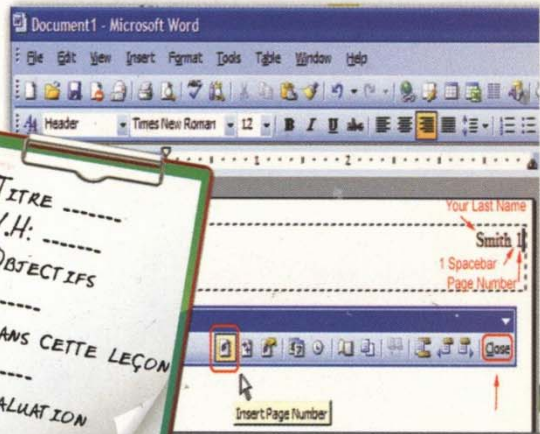
Microsoft  
Office 2013

# Word

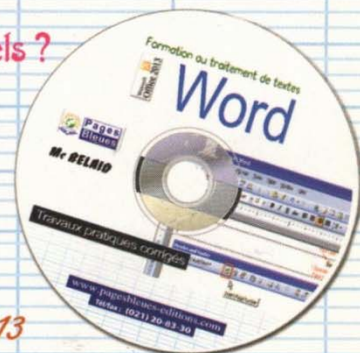
Travaux pratiques corrigés

Mc BELAID

+ Fiches  
Pédagogiques



- Comment saisir votre texte ?
- Comment façonner votre document ?
- Comment illustrer votre document ?
- Comment créer des documents professionnels ?



TP valables pour l'office 2010 et 2013

LES CAHIERS DU SAVOIR

# Table des matières

<b>Introduction au traitement de textes</b>	<b>07</b>
<b>Leçon 1 : Découvrir l'environnement de Word 2013</b>	<b>13</b>
1. Premier contact avec Word 2013	14
2. Interface utilisateur Ruban	15
3. Les menus de Word 2013	17
4. Les barres d'outils de Word 2013	17
5. Onglets qui s'affichent uniquement au besoin.	20
6. Les boîtes de dialogue de Word 2013	21
7. Les modes d'affichage de Word 2013	22
8. Pour quitter Word 2013	24
→ Questions de révision	25
<b>Leçon 2 : Saisir et mettre en forme le texte</b>	<b>27</b>
I. La saisie de textes	28
1. Comment saisir un texte ?	28
2. Corriger les erreurs d'orthographe et de grammaire	29
II. La mise en forme du document	31
1. La mise en forme du caractère	32
2. La mise en forme du paragraphe	35
→ Travaux Pratiques	43
<b>Leçon 3 : Insérer des objets</b>	<b>49</b>
1. Les cadres texte	51
2. Les Word Arts	54
3. Les images	56
4. L'outil Équation	57
5. Travailler en tableaux	59
→ Travaux Pratiques	62

<b>Leçon 4 : Dessiner sous Word</b>	<b>69</b>
1. Les outils de dessin	70
2. Les organigrammes	91
→ <b>Travaux Pratiques</b>	<b>99</b>
<b>Leçon 5: Mettre en page et imprimer un document</b>	<b>103</b>
1. Les formats de papier	104
2. Les marges	106
3. L'en-tête et pied de page	107
4. Les numéros de pages	108
5. Les paramètres d'impression	110
→ <b>Travaux Pratiques</b>	<b>114</b>
<b>Leçon 6 : Réaliser un document professionnel</b>	<b>115</b>
1. Les notes de bas de pages	116
2. Index de fin de document	117
3. La table des matières	118
→ <b>Travaux Pratiques</b>	<b>127</b>
<b>Examen de fin de formation</b>	<b>130</b>
<b>Bibliographie</b>	<b>133</b>

**Sur CD-Rom : les corrigés des travaux pratiques**