

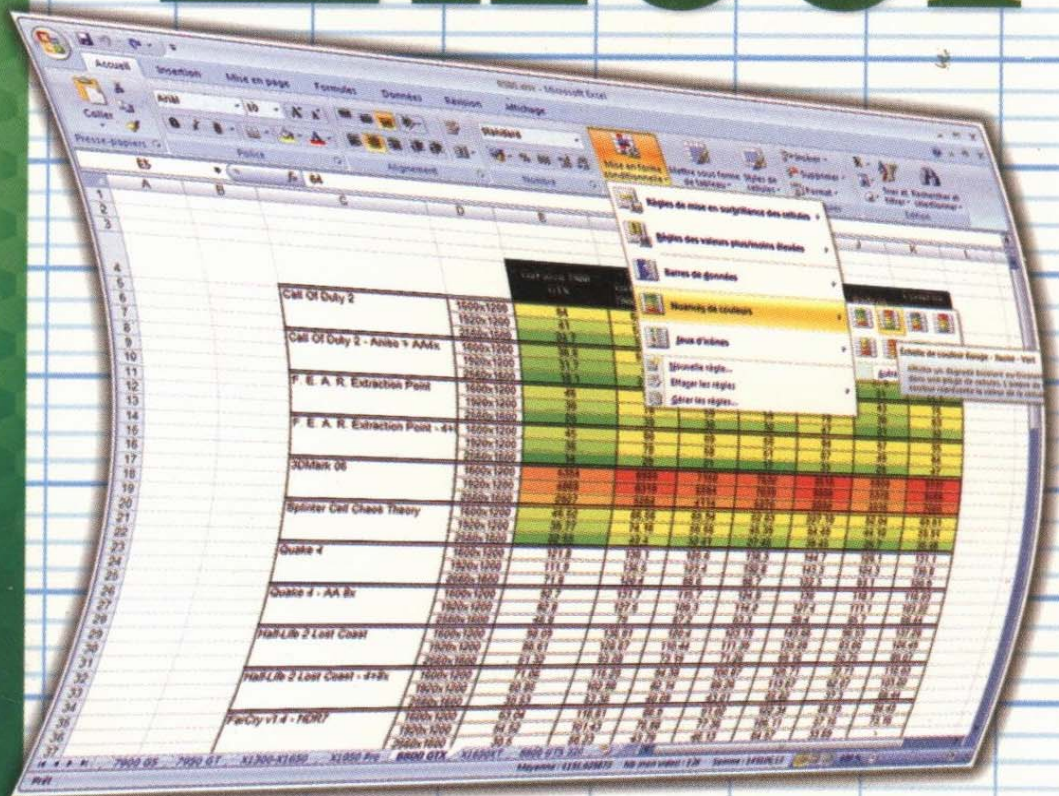
Informatique



FORMATION AU TABLEUR

Excel

L'ORDINATEUR EN POCHE



Mc BELAID

- Comment réaliser des tableaux de calculs ?
- Comment lier et consolider plusieurs tableaux ?
- Comment associer des graphiques ?



**Pages
Bleues**

Table des matières

Introduction au tableur 09

Leçon 1 : Découvrir l'environnement de travail Excel 2007 15

1. Premier contact avec Excel 2007 16

2. La zone de travail 17

3. La barre de formule 18

4. Les menus de Excel 19

5. Les barres d'outils 19

→ **Questions de révision** 20

Leçon 2 : Saisir et calculer dans un tableau 21

1. Saisie des données 24

→ **Travaux pratiques** 30

Leçon 3 : Mettre en forme et en page une feuille Excel 37

1. La mise en forme 38

2. Pour mettre en page et imprimer la feuille de calcul 46

→ **Travaux pratiques** 50

Leçon 4 : Utiliser des formules de calculs complexes 53

1. Référence relative et référence absolue 54

2. Utiliser les fonctions intégrées 55

3. Calcul automatique 58

4. Utiliser les expressions conditionnelles dans les formules 59

5. Utiliser les fonctions de recherche	60
6. Utiliser des formules pour le calcul financier	62
7. Comment recopier une formule	64
→ <i>Travaux pratiques</i>	65
Leçon 5 : Lier et consolider plusieurs tableaux	69
1. Lier plusieurs tableaux de données	70
2. Consolider plusieurs tableaux	76
→ <i>Travaux pratiques</i>	80
Leçon 6 : Créer une base de données avec Excel	89
1. Comment créer une liste de données	90
2. Comment trier les données d'une liste ?	91
3. Établir un filtre	92
4. Comment calculer des sous-totaux dans une liste ?	97
→ <i>Travaux pratiques</i>	98
Leçon 7 : Créer un modèle de classeur	103
1. Créer un modèle de classeur	104
→ <i>Travaux pratiques</i>	108
Leçon 8 : Programmer les tâches avec les macros	113
1. Comment créer une macro ?	115
2. Comment exécuter une macro ?	116
→ <i>Travaux pratiques</i>	118
Leçon 9 : Associer des graphiques aux feuilles de calcul	121
1. Pour créer un graphique	122

2. Pour modifier un graphique	125
3. Pour mettre en forme et en page le graphique	126
4. Les graphiques et la représentation des données	128
→ <i>Travaux pratiques</i>	140
Examen de fin de formation	150
Bibliographie	156