

Informatique



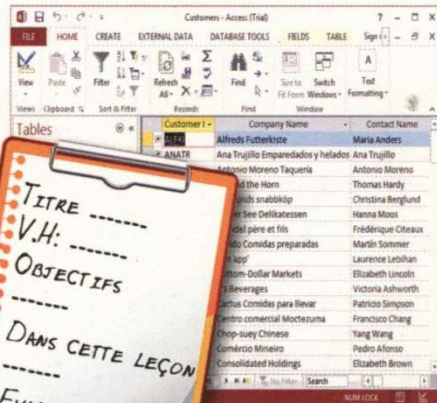
Formation à la gestion
des bases de données

Access

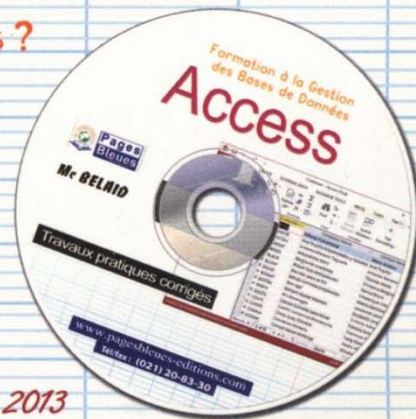
Travaux pratiques corrigés

Mc BELAID

+ Fiches
Pédagogiques



- Comment créer une base de données ?
- Comment créer des formulaires ?
- Comment créer des requêtes ?
- Comment éditer des états ?



TP valables pour l'office 2010 et 2013

LES CAHIERS DU SAVOIR

Table des matières

Avant propos

Introduction aux bases de données 09

Leçon 1: Découvrir l'environnement de travail d'Access 2013 19

1. Pour lancer Access. 20
 2. L'interface d'Access 2013. 22
 3. Comment quitter Access 2013? 23
 4. Comment créer une base de données vide ? 24
 5. Le volet de navigation. 27
 6. Fonctionnalités et contrôles du volet de navigation. 29
 7. Comment le volet de navigation regroupe les objets. 30
 8. Fermer une base de données. 32
 9. Comment obtenir de l'aide sur Access 2013? 33
- Questions de révision 34

Leçon 2 : Créer une base de données 35

1. introduction 36
 2. Ouvrir une base de données existante 36
 3. Créer une base de données à partir d'un modèle. 38
 4. Comment compacter des bases de données ? 40
- Questions de révision 42

Leçon 3 : Créer les tables d'une base de données 43

1. Introduction. 44
2. Construire des tables avec le mode création. 44
3. La saisie directe des informations dans les tables. 52
4. Créer des tables (ou ajouter un champ) à l'aide d'un modèle de champ. 54

5. Renommer des tables	57
6. Supprimer des tables	58
7. Éditer des tables	59
8. Ajuster les largeurs de colonnes	60
9. Supprimer des colonnes	62
10. Insérer des colonnes dans une table	63
11. Les propriétés des champs	64
12. Créer des relations entre les tables	65
➔ Application : Création de la base de données	73
➔ Exercices proposés	74
Leçon 4 : Créer des formulaires	75
Introduction.	76
1. Créer un formulaire en colonnes à l'aide de l'outil «Formulaire».	77
2. Créer un formulaire double affichage à l'aide de l'outil «Formulaire double affichage ».	79
3. Créer un formulaire tabulaire à l'aide de l'outil «Plusieurs éléments ».	81
4. Utiliser l'Assistant formulaire	83
5. Modifier un formulaire en mode Création.	86
6. Renommer un formulaire.	90
7. Supprimer un formulaire.	91
➔ Application : Créer des formulaires.	92
➔ Exercices proposés	92
Leçon 5 : Créer des Requêtes	93
1. Introduction.	94
2. Créer une requête en mode Création	94
3. Définir l'affichage des résultats de la requête	96
4. Saisir des informations dans la table de résultats d'une requête	97
5. Supprimer un enregistrement dans la table de résultats	99
6. Créer une requête avec l'assistant requête simple	100