

Chahid KHICHANE

LES
ACCESSOIRES
DE

Windows
95

EDITIONS
EL MAARIFA

par
la pratique

005-226-1

A.68-500

EX. 2

2-005-226-1

2-005-226-1

Les accessoires de **WINDOWS 95**

Par la pratique

- ↪ Le traitement de texte **WordPad**
- ↪ Le programme **Bloc-Notes**
- ↪ Le logiciel de dessin **Paint**
- ↪ La **Calculatrice**
- ↪ Les outils système : le programme **Backup**, le **Défragmenteur**, le programme **DriveSpace** et le programme **ScanDisk**

Auteur: **C. KHICHANE**



EL MAARIFA
EDITIONS

I- WordPad

1- Présentation de WordPad	1
2- Les éléments d'un texte	1
2.1- Caractère, espace	1
2.2- mot	2
2.3- Paragraphe	2
3- Etapes d'élaboration d'un document	2
4- Charger WordPad	3
5- Quitter WordPad	5
6- Choisir une commande ou un outil, annuler une action	6
6.1- Choisir une commande dans le menu	6
6.2- Choisir un outil	7
6.3- Annuler l'effet de la dernière action	7
7- Ouvrir, défiler le contenu d'un document	8
7.1- Ouvrir un document	8
7.2- Défiler le contenu d'un document	11
8- Saisir, modifier, enregistrer un document	13
8.1- Les règles de saisie dans un document	13
8.2- Saisie de symboles et de caractères spéciaux	14
8.3- Insérer la date/l'heure en cours	15
8.4- Saisie d'un texte sous forme d'un tableau	15
8.4.1- Poser des tabulations	16
8.4.2- Saisie des données du tableau	17
8.5- Enregistrer un document	18
8.6- Sélection de texte et mise à jour d'un document	21
8.6.1- Sélectionner du texte	21
8.6.2- Ajouter, remplacer des caractères	25
8.6.3- Supprimer du texte	26

8.6.4- Déplacer, copier du texte	27
9- Recherche et remplacement	30
10- Mise en forme du document	33
10.1- Contrôler, modifier le retour automatique à la ligne	34
10.2- Mettre en forme des caractères	35
10.2.1- Mettre en forme des caractères à l'aide des outils	35
10.2.2- Mettre en forme des caractères à l'aide de raccourcis	36
10.2.3- Mettre en forme des caractères à l'aide de la commande 'Police'	37
10.2.4- Mettre en forme des caractères en cours de frappe	38
10.3- Mettre en forme des paragraphes	39
10.3.1- Changer l'alignement à l'aide des outils	39
10.3.2- Changer les retraits à l'aide de la règle	39
10.3.3- Mise en forme de paragraphes à l'aide de la commande 'Paragraphe'	41
11- Impression et mise en page	42
11.1- Mise en page d'un document	42
11.2- Lancer l'aperçu avant impression	45
11.3- Imprimer un document	47
II- Le Bloc-notes	49
1- Présentation et chargement du Bloc-notes	49
2- Quitter le Bloc-notes	51
3- Choisir une commande	52
4- Annuler l'effet de la dernière action	53
5- Ouvrir, défiler un document	53
6- Saisie dans un document	55
6.1- Passage automatique à la ligne	55

6.2- Insérer la date et l'heure en cours	55
6.3- Les relevés d'activité	55
7- Enregistrer un document	56
8- Sélection de texte et mise à jour d'un document	56
8.1- Sélectionner du texte	56
8.2- Supprimer du texte	58
8.3- Insérer des caractères	58
8.4- Déplacer, copier du texte	59
9- Recherche dans un document	60
10- Impression et mise en page	61
III- Paint	65
1- Présentation de Paint	65
2- Charger Paint	65
3- Quitter Paint	69
4- Choisir une commande	70
5- Ouvrir un document	71
6- Créer un dessin	74
6.1- Capturer une image	74
6.2- Démarche à suivre pour créer un dessin	74
6.3- Comment créer un dessin élémentaire ?	76
6.3.1- Choix des couleurs	76
6.3.2- Choix de l'épaisseur du trait	78
6.3.3- Choix de l'outil	78
7- Enregistrer un document	89
8- Modifier un dessin	92
8.1- Effacer une partie du dessin	92
8.2- Déplacer une zone du dessin	93

8.3- Copier une zone du dessin	94
8.4- Changer la couleur d'une section du dessin	95
8.5- Effets spéciaux	95
8.5.1- Inverser les couleurs d'une zone du dessin	95
8.5.2- Retourner, faire pivoter	96
8.5.3- Agrandir, rétrécir, incliner une zone du dessin	97
9- Impression et mise en page	98
9.1- Mise en page d'un document	98
9.2- Lancer l'aperçu avant impression	99
9.3- Imprimer un document	100
VI- La calculatrice	103
1- Présentation et chargement de la calculatrice	103
2- Quitter la calculatrice	104
3- Les types de la calculatrice	105
4- La calculatrice Standard	106
VII- Les outils Système	107
1- Le programme Backup	107
1.1- Sauvegarder des fichiers et/ou des dossiers	108
1.2- Restaurer des fichiers et/ou des dossiers	110
1.3- Comparer le contenu de fichiers	111
1.4- Sélection de dossiers et de fichiers	112
1.5- Paramétrage des options	115
1.6- Utiliser des jeux de fichiers	116
2- Le Défragmenteur de disque	116
3- Le programme DriveSpace	119
3.1- Lancer DriveSpace	120

3.2-	Compresser un lecteur	120
3.3-	Décompresser un lecteur	121
4-	Le programme ScanDisk	122
Annexe A :	Installation des accessoires de Windows 95	129
Annexe B :	Utilisation d'un clavier	133