

Des tonnes de trucs

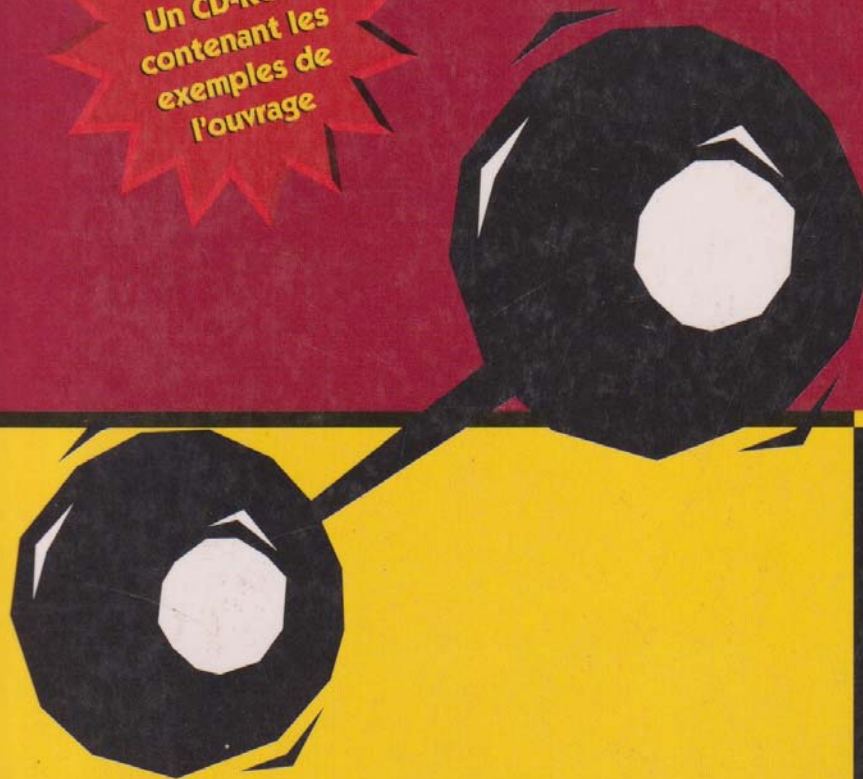
Virginie Dorseuil

Microsoft® **Excel**®

101 applications et macros

Couvre les versions 97, 2000 et 2002

Offert !
Un CD-ROM
contenant les
exemples de
l'ouvrage



CAMPUSPRESS

www.campuspress.net



2-005-432-1

2-005-432-1

Des tonnes de trucs

Virginie Dorseuil

Microsoft® Excel

101 applications et macros

Couvre les versions 97, 2000 et 2002



CAMPUSPRESS

Sommaire

Introduction

1

Chapitre 1

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ET ENTREPRISES

Feuille de devis	7
Modèle de feuille d'offre de services	9
Modèle de fax en plusieurs langues	12
Modèle de fax à caractère urgent	14
Bon de commande	17
Ordre de fabrication	19
Emploi du temps professionnel	22
Feuille d'acceptation de prêt	24
Facture au détail	27
Facture avec double	29
Facture avec bordereau d'expédition	32
Feuille de décompte horaire hebdomadaire	34
Feuille de décompte horaire bimensuel	37
Feuille de décompte horaire mensuel	39
Liste de tarifs	42
Feuille de tarifs avec bon de commande	44
Liste de tarifs promotionnels	47
Sélection de la meilleure occasion auto	49
Fiche d'évaluation d'un stagiaire	52
Index d'ouvrage	55
Relevé de température d'un patient	57
Note de frais	60
Feuille de pointage horaire	62

Feuille de simulation des 35 heures	66
Suivi des demandes de congés	69
Calcul des coûts de communication Internet	72
Décompte d'un crédit horaire	74
Feuille de demande de prêt	77
Chemin de fer d'un magazine	79
Analyse des ventes par secteur	82
Modèle de facture	85

Chapitre 2

ASSOCIATIONS ET SPORTS

Diplôme de participation à une manifestation	91
Feuille de classement sportif	93
Tableau de tournoi de tennis	96
Suivi d'un championnat de football	99
Feuille de pronostics pour le Loto sportif	101
Liste d'adresses	104
Analyse de stage	106
Bilan de charges et de produits	109
Camembert de résultat d'enquête	112
Effets spéciaux avec WordArt	114

Chapitre 3

ENSEIGNEMENT ET ÉTUDES

Fichier d'identification d'élèves	119
Emploi du temps d'une classe	122
Emploi du temps scolaire	124
Relevé de notes	127
Relevé de notes avec coefficient	129
Relevé de notes avec classement	132
Modèle pour Quiz et QCM	134
Réduction de fractions	137

Chapitre 4

FINANCES PERSONNELLES

Simulation de prêt immobilier	143
Simulation inverse de prêt	145
Capital et intérêts d'un prêt	147
Plan d'amortissement d'un emprunt	150
Synthèse des dépenses de santé	152
Saisie et synthèse des dépenses journalières	155
Financement de l'achat d'une voiture	158
Gestion du budget automobile	161
Synthèse de budget automobile	163
Suivi des cours de la Bourse	166

Chapitre 5

GESTION DOMESTIQUE

Impression automatique d'une liste de courses	171
Bulletin de salaire d'une assistante maternelle	174
Suivi de consommation électrique	177
Suivi de consommation téléphonique	179
Gestion de talons de chèques	181
Gestion de compte bancaire	185

Chapitre 6

JEUX ET LOISIRS

Compilation de CD audio	191
Base de données de CD	194
Feuille d'évaluation des CD-ROM de jeux	196
Jeu de calcul	199
Deviner le mot	202

Exercice d'orthographe	204
Jeu du pendu	207
Exercice de traduction anglais-français	209
Apprentissage de l'heure	212
Apprentissage de la géographie	214
Calendrier des jours ouvrés	217
Calendrier de l'Avent	219
Floraison de fleurs exotiques	222

Chapitre 7

VIE PRATIQUE

Classement de photos	227
Classement d'informations confidentielles	229
Modèle de synoptique	232
Cartes de visite	234
Gestionnaire de rappel d'alarmes	237
Planning mensuel de tâches	240
Emploi du temps hebdomadaire	243
Emploi du temps avec horaires	245
Emploi du temps avec commentaires	248
Courbe de poids lors d'un régime	250
Suivi de taille et de poids	253
Étiquettes pour boîtiers de CD-ROM	256

Chapitre 8

UTILITAIRES

Contrôle et vérification de saisie	261
Validation de saisie	263
Eviter les répétitions en colonne	266
Calcul en montant TTC	268
Formules prêtes à l'emploi	270
Gestion des caractères spéciaux	273

Gestion multimédia sous Excel	275
Activation-arrêt d'un traitement spécifique	278
Manipulation de fichiers et de répertoires en VBA	280
Informations système	283
Index	285