

Désherber en bibliothèque

*Manuel pratique
de révision des collections*

Nouvelle édition

par
Françoise Gaudet et Claudine Lieber

avec la collaboration de
Jean-Marie Arnoult, Henri Comte, Hubert Dupuy,
Viviane Ezratty, Françoise Lévêque

préface de
Michel Melot

Collection
Bibliothèques

ÉDITIONS
DU CERCLE DE LA LIBRAIRIE

Sommaire

Préface	9
<i>par Michel Melot</i>	
1. Pour introduire le désherbage	13
<i>par Françoise Gaudet et Claudine Lieber</i>	
1. Le désherbage, un motif qui s'impose	15
2. Intégrer le désherbage dans la politique documentaire	20
3. Essai de définitions	26
2. Méthodologie, méthodes et critères : un état de l'art	29
<i>par Françoise Gaudet et Claudine Lieber</i>	
1. L'état de la littérature professionnelle	29
2. Méthodologie et méthodes : des approches multiples	30
3. La revue des critères à travers la littérature professionnelle	41
Annexe 1 : Un manuel pratique issu des recherches américaines :	
S. J. Slote, <i>Weeding Library Collections -IV</i>	46
Annexe 2 : Une méthode de contrôle des stocks : A. W. McClellan	52
3. Programmer une opération de désherbage, de la théorie à la pratique .	59
<i>par Françoise Gaudet et Claudine Lieber</i>	
1. Définir un plan d'action spécifique	60
2. L'organisation pratique	71
3. Mise en œuvre	74
4. Évaluation des résultats	75
4. Méthode pratique de révision des collections	77
<i>adaptée de l'américain par Françoise Gaudet et Claudine Lieber</i>	
Le désherbage en dix leçons	77
Annexe : Manuel de désherbage de la bibliothèque municipale de Vincennes	90
5. Quels types de documents désherber ?	95
<i>par Françoise Gaudet et Claudine Lieber</i>	
1. Les monographies	95
2. Les périodiques	99
3. Les documents sonores	112
4. Les vidéos	113
5. Les cédéroms	115
6. Les dons	116
6. Après désherbage	119
<i>par Françoise Gaudet et Claudine Lieber</i>	

1. Que faire des documents retirés ?	119
2. Les corrections au catalogue	131
3. La remise à niveau du fonds	131
4. Les statistiques	133
7. Bibliothèques de dépôt et réserves centrales : la relégation des documents	141
<i>par Hubert Dupuy</i>	
1. Les réserves de stockage pour les documents à faible taux de rotation .	142
2. Les opérations matérielles. Éléments de coûts	152
8. Conservation, substitution : du bon usage des alternatives	163
<i>par Jean-Marie Arnoult</i>	
1. Problématique	164
2. Connaître l'état physique des collections	165
3. Quelques principes fondamentaux de conservation	167
4. La remise en état du document original	171
5. Les substituts des documents originaux	172
Annexe 1 : L'évaluation de l'état physique des collections	184
Annexe 2 : Le registre européen de microformes mères (EROMM)	185
9. Désherbage et domanialité	193
<i>par Henri Comte</i>	
1. L'identification du statut domanial et de propriété des ouvrages susceptibles de faire l'objet d'opérations de désherbage	195
2. Les conséquences du statut domanial des ouvrages sur les opérations de désherbage	203
10. Les différents types d'établissements. Expériences	213
<i>par Françoise Gaudet et Claudine Lieber</i>	
1. Les bibliothèques territoriales	214
2. Autres bibliothèques publiques	234
3. Les bibliothèques universitaires. Les bibliothèques spécialisées	242
4. Les centres de documentation	259
Annexe : Grille d'analyse des collections développée par la BPI	265
11. La littérature pour la jeunesse, désherbage et conservation : le problème des fonds courants	269
<i>par Viviane Ezratty et Françoise Lévêque</i>	
1. La taille des collections	269
2. Critères de désherbage des ouvrages pour la jeunesse dans les fonds courants	270
3. Que faire des documents éliminés?	274
4. La conservation	275
Conclusion	283
<i>par Françoise Gaudet et Claudine Lieber</i>	
Florilège	287
Bibliographie sélective	305
Liste des sigles	313
Index	315