

Informatique

Mc BELAID



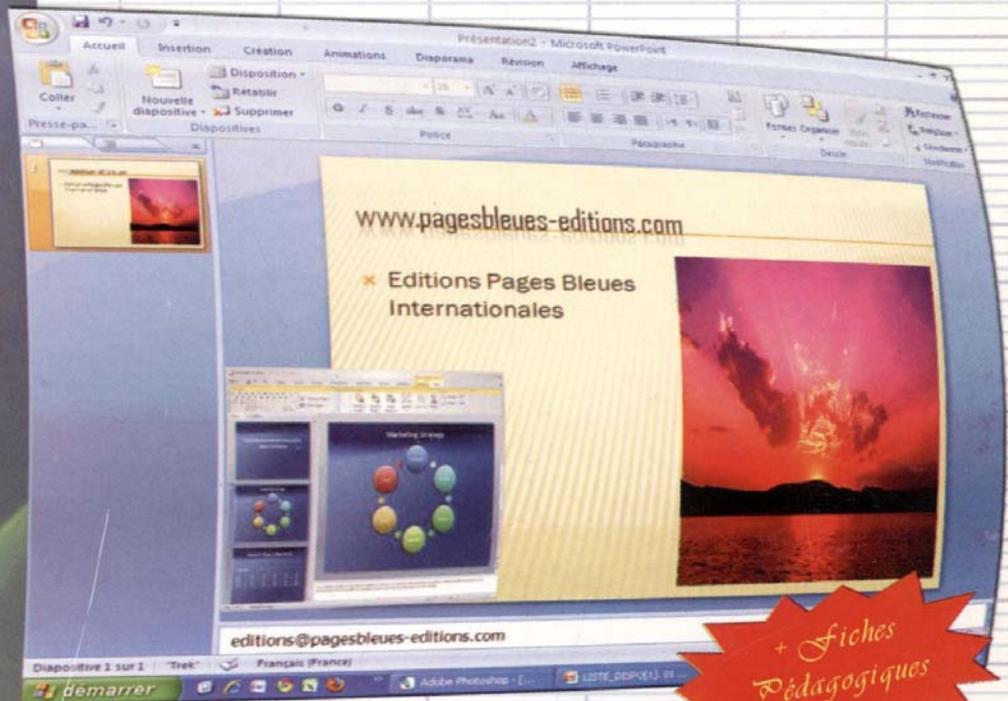
Office PowerPoint 2007

Formation à

PowerPoint 2007

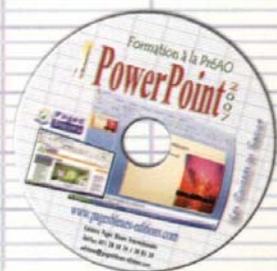
Présentez votre document sur Data Show 7

LES CAHIERIS DU SAVOIR



- Les outils de la présentation PowerPoint
- Créer une présentation
- Insertion de tableaux, graphiques et images
- Insertion du multimédia
- Création de diaporamas

+ Cas pratique : création d'un QCM interactif
+ CD-Rom contenant des fiches opératoires
TP et Applications PowerPoint





2-005-899-1

Collection : Cahiers du Savoir

Formation à la PréAO avec

PowerPoint 2007

M.c BELAID

© Copyright Eurl Pages Bleues Internationales 2011



**Pages
Bleues**

Table des matières

Leçon 1 : Découvrir l'environnement de PowerPoint 2007	07
1. Exécuter PowerPoint	08
2. Présentation des outils de travail	09
3. Formats de fichier pris en charge dans PowerPoint 2007	10
→ <i>Quiz</i>	14
Leçon 2 : Créer une première présentation à l'aide d'un modèle	15
1. Créer une présentation à l'aide d'un modèle.	17
2. Les modes d'affichage (visualiser une présentation)	20
→ <i>Application</i>	24
Leçon 3 : Créer une présentation manuellement	25
1. Nouvelle présentation	26
2. Comment utiliser les masques	29
3. La fonction arrière-plan	36
4. Le choix d'un modèle de conception	51
5. Mise en page	54
→ <i>Application</i>	56
→ <i>Travaux pratiques</i>	56
Leçon 4 : Mettre un texte et un tableau dans une présentation	57
1. Insertion d'un texte	58
→ <i>Application</i>	62

2. Insertion de tableaux	63
→ <i>Application</i>	69
→ <i>Travaux pratiques</i>	70
Leçon 5 : Insérer des graphiques	71
1. Le grapheur de PowerPoint	72
2. Éléments du module grapheur	76
3. Choix d'un type de graphique	79
→ <i>Application</i>	82
Leçon 6 : Insérer des images et des WordArts	83
1. Intégration d'images numérisées	84
2. Intégration d'images vectorielles	87
3. Intégration d'images à partir des bibliothèques	88
4. Intégration de textes artistiques (WordArt)	91
→ <i>Application</i>	94
→ <i>Travaux pratiques</i>	94
Leçon 7 : Insérer des organigrammes	95
1. Insertion d'un organigramme	96
2. Les outils de dessin d'organigramme	98
→ <i>Application</i>	105
→ <i>Travaux pratiques</i>	106
Leçon 8 : Insérer du multimédia	107
1. Les Éléments du multimédia.	108
2. Formats de fichier multimédia compatibles	109
3. Intégration du multimédia dans la présentation	111
→ <i>Application</i>	118

Leçon 9 : Créer un diaporama	119
-------------------------------------	-----

1. Création de diaporama	120
--------------------------	-----

2. Ajouter un bouton d'action	123
-------------------------------	-----

3. Répéter le minutage	126
------------------------	-----

4. L'animation dans une présentation	128
--------------------------------------	-----

➔ <i>Travaux pratiques</i>	134
----------------------------	-----

Étude de cas : Création d'un QCM interactif	134
--	-----

Examen de fin de formation	135
-----------------------------------	-----

Bibliographie	136
----------------------	-----

Contenu du CD-ROM : Fiches opératoires, TP et Applications PowerPoint	
--	--