

إكسيل ٢٠٠٠ EXCEL 2000

in easy steps

فصل
شامل
اقتصادي



فى

خطوات سهلة

تأليف: ستيفان كوبستيك

إعداد

قسم الترجمة بدار الفاروق

د / خالد العامري

إصدار الشرق الأوسط



COMPUTER
STEP



1-38-005-1

١ - 38 - 005 - ١

إكسيل ٢٠٠٠ *Excel 2000*

في خطوات سهلة
In Easy Steps

تأليف
ستييفان كوبيستيك
Stephen Copestake

حقوق الطبع والنشر محفوظة لدار الفاروق للنشر والتوزيع

الفهرس

٩	الفصل الأول : البداية
١٠	- شاشة اكسيل ٢٠٠٠
١١	- مكونات الشاشة بالتفصيل
١٣	- العمل باستخدام أشرطة الأدوات
١٥	- التخصيص الأوتوماتيكي
١٧	- المصطلحات الأساسية
١٩	- تخزين البيانات على مفاتيح (Keying in data)
٢١	- تقنيات التحديد
٢٣	- التنقل داخل أوراق العمل
٢٥	- الانتقال بين أوراق العمل
٢٦	- استخدام نظام HELP الخاص بـ Excel 2000
٢٧	- مساعد الـ Office
٣١	- الإبدال السريع للملف
٣٢	- تصحيح الأخطاء
٣٣	الفصل الثاني : المبادئ الأساسية لأوراق العمل
٣٤	- وضع خطة بارعة للتخطيط
٣٥	- أنواع البيانات
٣٦	- تعديل البيانات الموجودة
٣٧	- الإكمال التلقائي
٣٨	- التعبئة التلقائية
٣٩	- التصحيح الذاتي
٤٠	- تخصيص التصحيح الذاتي
٤٢	- التنسيق العددية
٤٣	- التحقق من صحة البيانات
٤٤	- نظرة عامة عن الصيغ والمعادلات
٤٥	- إدراج صيغة ما
٤٦	- اختبارات ماذا-لو (What-If) البسيطة
٤٧	- تغيير أحجام الصفوف والأعمدة
٤٨	- إدراج الخلايا أو الصفوف أو الأعمدة
٤٩	الفصل الثالث : تقنيات النسخ والانتقال
٥٠	- نسخ ونقل الخلايا
٥١	- عملية النسخ المتقدمة
٥٢	- الجمع والالصق



٥٣	- عمليات النسخ أو النقل الخارجية
٥٤	- إدخال البيانات تلقائياً
٥٥	- نقل أوراق العمل
٥٦	- نسخ البيانات من مكتشف الإنترنت
٥٧	الفصل الرابع : إدارة المصنفات
٥٨	- إدارة مصنفات جديدة
٥٩	- حفظ المصنفات
٦٠	- حفظ المصنفات باسم قوالب
٦١	- نظرة عامة عن الحفظ على الويب
٦٢	- الحفظ المتفاعل والغير متفاعل
٦٣	- الإعداد للحفظ على الويب
٦٤	- قيود تحويل صفحة الويب
٦٥	- عملية الحفظ الغير متفاعلة
٦٦	- الحفظ المتفاعل
٦٨	- عمليات حفظ أخرى
٦٩	- فتح الملفات
٧٠	- فتح المصنفات على الإنترنت
٧١	- إعادة فتح ملفات HTML
٧٢	- استخدام مساحات العمل
٧٣	- إغلاق المصنفات
٧٥	الفصل الخامس : عملية تحديد مراجع الخلايا
٧٦	- المراجع النسبية
٧٧	- المراجع الثابتة
٧٨	- طريقة التحديد RICI
٧٩	- تسمية الخلايا
٨٢	- حذف الأسماء
٨٣	- استبدال الأسماء بالصيغ
٨٥	- لصق الأسماء
٨٦	- عوامل مراجع الخلايا
٨٧	الفصل السادس : الدالات
٨٨	- نظرة عامة عن الدالات
٨٩	- إدراج الدالة
٩٠	- دالة SUM
٩١	- دالة LOOKUP
٩٤	- دالة IF
٩٦	- دالة HYPERLINK

٩٧	الفصل السابع: أخطاء الخلايا وعملية التدقيق والملاحظة
٩٨	- أخطاء الخلايا
١٠١	- أدوات التدقيق والملاحظة
١٠٣	- استخدام أداة متتبع الخطأ
١٠٤	- العمل مع التعليقات
١٠٥	الفصل الثامن: حماية المصنفات بواسطة كلمات المرور
١٠٦	- حماية المصنفات
١٠٨	- فتح المصنفات المحمية بكلمة مرور
١١٠	- حماية بنية المصنفات
١١١	- حماية الخلايا
١١٣	الفصل التاسع: تحليل البيانات
١١٤	- نظرة شاملة عن تحليل البيانات
١١٥	- استخدام طريقة الاستهداف
١١٧	- جداول البيانات ذات المتغير الواحد
١١٩	- جداول البيانات ذات متغيرين
١٢١	- سيناريو ماذا - لو
١٢٣	- الجداول المحورية
١٢٥	الفصل العاشر: استخدام القوائم
١٢٦	- نظرة شاملة عن القوائم
١٢٧	- عملية فرز القوائم
١٢٨	- استخدام خاصية التصفية التلقائي
١٢٩	- تطبيق العناصر
١٣١	الفصل الحادي عشر: أوراق العمل والمصنفات المتعددة
١٣٢	- طريقة عرض وإظهار أوراق عمل متعددة
١٣٣	- إعادة ترتيب وتنظيم إطارات أوراق العمل
١٣٤	- الروابط داخل مصنف واحد
١٣٦	- الروابط بين المصنفات
١٣٧	- مراجع 3D
١٣٨	- إخفاء البيانات
١٣٩	- طريقة المخطط التفصيلي
١٤٢	- تقسيم أوراق العمل
١٤٣	- تجميد أوراق العمل
١٤٤	- ضبط وتعديل إنقسامات ورقة العمل
١٤٥	الفصل الثاني عشر: تنسيق أوراق العمل
١٤٦	- محاذاة الخلايا



١٤٨	- تغيير الخطوط وأنماط التنسيق
١٤٩	- تحديد الخلايا
١٥٠	- تظليل الخلايا
١٥١	- التنسيق التلقائي
١٥٢	- نسخ التنسيق
١٥٣	- التنسيق الشرطي
١٥٤	- إيجاد العمليات
١٥٥	- عمليات البحث والاستبدال
١٥٦	- نظرة عامة عن أنماط التنسيق
١٥٧	- إنشاء نمط التنسيق
١٥٨	- تطبيق أنماط التنسيق
١٥٩	- تغيير أنماط التنسيق
١٦٠	- حذف ونسخ أنماط التنسيق
١٦١	الفصل الثالث عشر: طباعة أوراق العمل
١٦٢	- نظرة عامة عن إعداد الصفحة
١٦٣	- إعداد خيارات أوراق العمل
١٦٤	- إعداد خيارات الصفحة
١٦٥	- إعداد خيارات الهامش
١٦٦	- إعدادات خيارات رأس وتذييل الصفحة
١٦٧	- تشغيل طريقة المعاينة قبل الطباعة
١٦٨	- التعامل مع طريقة العرض Print Preview
١٦٩	- طباعة بيانات ورقة العمل
١٧٠	- أسلوب الطباعة السريعة
١٧١	الفصل الرابع عشر: التخطيطات والرسومات البيانية
١٧٢	- نظرة عامة عن التخطيطات
١٧٣	- إنشاء التخطيط
١٧٥	- تنسيق التخطيطات
١٧٦	- إعداد الصفحة للتخطيطات
١٧٧	- حفظ التخطيطات على الويب
١٧٩	- إدراج الصور
١٨١	- استخدام طريقة الأشكال التلقائية
١٨٣	الفصل الخامس عشر: استخدام ماكرو
١٨٤	- تسجيل الماكرو
١٨٦	- تشغيل الماكرو
١٨٨	- تخطيط الماكرو في أشرطة الأدوات

