



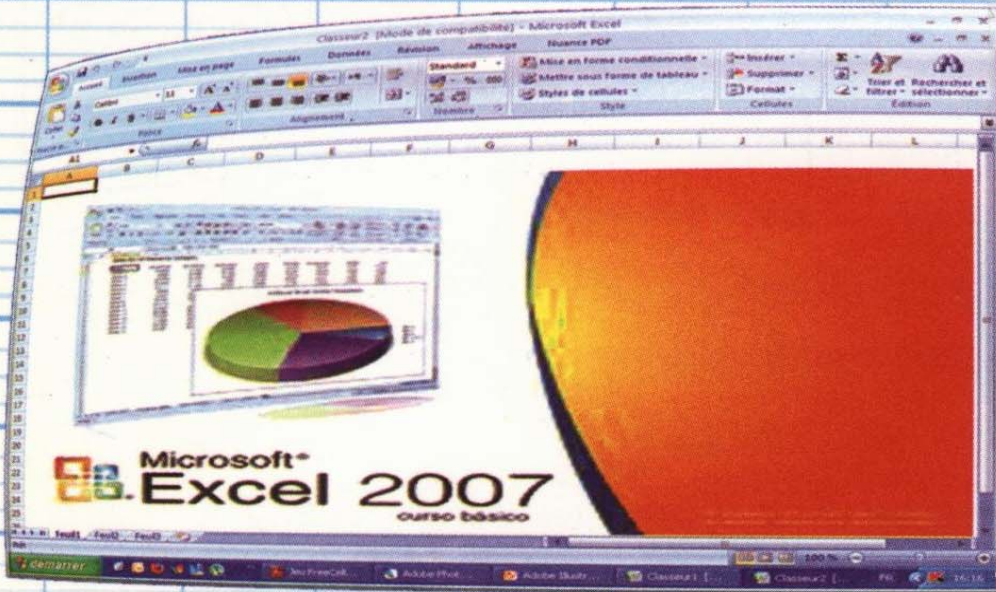
# Informatique

## إعداد الجدول

# Excel

# إكسل

## بالتطبيقات



إعداد جدول حساب

إقامة حسابات معقدة

إدراج تخطيطات



Pages  
Bleues



# فهرس المحتويات

|    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| 03 | تقديم                                |
| 04 | فهرس المحتويات                       |
| 06 | مقدمة                                |
| 17 | المحور 1 : إنجاز جدول حسابات         |
| 18 | 1. إنشاء مجلد جديد                   |
| 19 | 2. إدخال البيانات                    |
| 22 | 3. التنسيق                           |
| 24 | 4. إعداد الصفحة لورقة الحساب         |
| 27 | « أعمال تطبيقية                      |
| 30 | « حلول الأعمال التطبيقية             |
| 35 | المحور 2 : حسابات متقدمة على الجداول |
| 36 | 1. المرجع النسبي و المرجع المطلق     |
| 37 | 2. استعمال الدوال المدمجة            |
| 38 | 3. استعمال العبارات الشرطية في الصيغ |
| 40 | 4. ربط عدة جداول بيانات              |
| 42 | 5. دمج عدة جداول                     |
| 45 | 6. إنشاء قوائم بيانات                |
| 48 | « أعمال تطبيقية                      |
| 55 | « حلول الأعمال التطبيقية             |



المحور 3 : من أجل الذهاب بعيدا مع الحسابات

65 1. إنشاء نموذج لمجلد

66 2. استعمال الماكرو

72 3. إلحاق تخطيطات بأوراق الحساب

80 « أعمال تطبيقية

84 « حلول أعمال تطبيقية

دراسة حالة : تسيير مبيعات لمنشورات الصفحات

93

الزرقاء

99

حل دراسة حالة

116

تمارين إضافية

125

الملاحق

126

الملحق 1 : قاموس المصطلحات

129

الملحق 2 : علامات التبويب في إكسل

168

الملحق 3 : قوائم و أشرطة أدوات إكسل

174

المراجع