

من
البرامج المكتبية

للأستاذ : مرواني قمع

Word

EXCEL 9



1-005-68-1

ص	الموضوع	ص	الموضوع
57	إنجاز فاتورة	04	طريقة تنصيب وورد
62	نموذج ثان للفاتورة	08	بدء تشغيل برنامج وورد
64	إنشاء قائمة لصف تربوي	10	الحركة ضمن المستند و مفاتيح الاختصار و عرض أشرطة الأدوات
66	عملية الفرز	14	مراحل معالجة النص و كيفية التحرير
68	إنشاء كشف النقاط	15	إنشاء ملف مع التنسيق
70	عملية التنسيق...	22	التنسيق الرقمي و النقطي
77	إعادة تسمية ورقة	25	الحذف و التصحيح
78	التنسيق التلقائي	17	عمليتا البحث و الإستيراد
79	إدراج ورقة عمل إكسل في صفحة وورد	29	التوسيط و المحاذاة
84	إدراج الحدود و تعبئة الخلايا	32	الإدراج و الحذف و التظليل
86	نزع خطوط الشبكة	36	الجداول و تنسيق الخلايا
87	القوالب	44	اعداد الصفحة
91	إنشاء تصفية	46	فتح مستند أو قالب جديد
93	مسح المحتويات من الخلايا	47	تنفيذ نص بالأعمدة الصحفية.
93	الطباعة	50	الطباعة
96	الفهرس	52	برنامج إكسال و كيفية تشغيله.
		55	الحركة ضمن المستند