

Référence
BUREAUTIQUE



Microsoft®

POWERPOINT 2016

Myriam GRIS

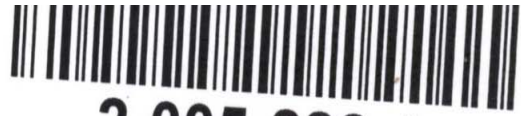
Téléchargement
www.editions-eni.fr



Maîtrisez toutes
les fonctions
du logiciel



Référence
BUREAUTIQUE



2-005-882-1

Microsoft®

POWERPOINT

2016



Microsoft PowerPoint 2016

☐ Généralités

Lancer PowerPoint 2016	13
Quitter PowerPoint 2016	14
Découvrir l'écran de travail de PowerPoint 2016	14
Afficher le menu contextuel	17
Utiliser/gérer le ruban	18
Adapter le ruban pour les écrans tactiles	19
Déplacer la barre d'outils Accès rapide	20
Afficher/masquer des outils de la barre d'outils Accès rapide	20
Annuler les dernières manipulations	21
Rétablir des manipulations précédemment annulées	21
Répéter la dernière manipulation	22
Utiliser l'Aide intuitive	22

☐ Affichage

Afficher/masquer les info-bulles	25
Personnaliser la barre d'état	27
Changer le mode d'affichage	27
Afficher les règles/la grille	31
Modifier le zoom d'affichage	33
Afficher une présentation en nuances de gris ou en noir et blanc	34
Gérer l'affichage des fenêtres	35

Les présentations

☐ Création d'une présentation

Créer une présentation de base	37
Créer une présentation basée sur un modèle/un thème	37
Créer un album photo	41
Créer une présentation à partir d'une présentation existante	45
Créer une présentation à partir d'un fichier Plan	46

☞ Gestion des présentations

Ouvrir une présentation	47
Ouvrir une présentation récemment utilisée.	50
Gérer la liste des présentations récemment utilisées	51
Fermer une présentation	53
Enregistrer une présentation	54
Ouvrir une présentation non enregistrée	56
Utiliser les versions d'enregistrement automatique.	58
Exploiter les présentations PowerPoint 2016 dans des versions antérieures	60
Exploiter les présentations de versions antérieures à PowerPoint 2007, 2010, 2013 et 2016.	62
Exploiter les présentations OpenOffice Impress dans PowerPoint 2016 . .	63
Enregistrer une présentation au format PDF ou XPS	65
Enregistrer une présentation sous forme de modèle.	68
Enregistrer une présentation sous forme de plan	69
Protéger une présentation à l'aide de mots de passe	70
Afficher/modifier les propriétés d'une présentation.	71
Copier le chemin d'accès d'un fichier ou d'un dossier	73
Envoyer une présentation par courrier électronique	73
Utiliser l'espace de stockage en ligne OneDrive	75

☞ Impression

Créer des pieds de page (impression en mode Diapositive).	82
Créer des en-têtes/pieds de page (impression en mode Document, Pages de notes ou Plan)	84
Modifier l'orientation des pages à l'impression	85
Imprimer une présentation	86

Les éléments d'une présentation

☞ Diapositives

Introduction	91
Modifier l'orientation des diapositives	91
Modifier les dimensions des diapositives	91
Faire défiler les diapositives	93
Sélectionner des diapositives	94

Table des matières

Numéroter des diapositives	95
Gérer les espaces réservés d'une diapositive	95
Créer une diapositive	96
Modifier la disposition appliquée aux diapositives	97
Supprimer des diapositives	98
Copier/déplacer des diapositives.	99
Dupliquer des diapositives	100
Insérer une diapositive d'une autre présentation.	100
Insérer les diapositives d'un fichier Plan	102
Utiliser les sections	102
☞ Mode Masque	
Travailler en mode Masque.	107
Découvrir le mode Masque des diapositives.	107
Gérer les espaces réservés en mode Masque des diapositives	112
Modifier le Masque du document	114
Modifier le Masque des pages de notes	116
☞ Thèmes	
Appliquer un thème.	118
Déterminer le thème à utiliser par défaut.	119
Personnaliser les couleurs d'un thème	120
Personnaliser les polices d'un thème	122
Personnaliser les effets d'un thème	123
Enregistrer un thème	124
☞ Arrière-plan	
Appliquer un arrière-plan	126
Masquer les graphiques de l'arrière-plan	127
Personnaliser un arrière-plan.	127

Texte

☞ Saisie du texte

Saisir le titre/le sous-titre/un texte sans puce	135
Saisir un texte à puces	136
Saisir des notes	138
Gérer l'ajustement automatique du texte	139
Se déplacer dans un espace réservé au texte.	140
Sélectionner du texte dans un espace réservé	140
Modifier le texte	141
Insérer un caractère spécial	141
Travailler dans le volet Plan	142

☞ Révision du texte

Corriger un mot détecté incorrect	145
Vérifier l'orthographe d'une présentation.	146
Vérifier l'orthographe dans une autre langue	148
Traduire un ou plusieurs mots.	148
Rechercher le synonyme d'un mot.	151
Rechercher du texte	153
Rechercher et remplacer du texte.	154
Utiliser la recherche intelligente	155

☞ Mise en valeur des caractères

Modifier la casse des caractères	157
Modifier la police/la taille des caractères	157
Remplacer une police de caractères	159
Mettre en valeur des caractères.	159
Modifier la couleur des caractères	161
Modifier les mises en valeur des caractères avec la mini barre d'outils.	162
Modifier l'espacement des caractères.	163
Appliquer un style WordArt sur les caractères.	164
Modifier le remplissage des caractères	164
Modifier le contour des caractères	166
Appliquer un effet spécial sur des caractères.	168
Copier des mises en valeur de caractères	169
Annuler toutes les mises en valeur des caractères.	169

Table des matières

☐ Mise en valeur des paragraphes

Gérer les puces des paragraphes	170
Numéroter des paragraphes	172
Modifier l'interligne des paragraphes	174
Modifier l'espacement entre les paragraphes	174
Modifier l'alignement horizontal des paragraphes	175
Modifier les retraits de paragraphe	175
Gérer les taquets de tabulation	176

☐ Disposition du texte

Modifier l'alignement vertical du texte	178
Modifier l'orientation d'un texte	178
Présenter du texte en colonnes	179

Création d'objets

☐ Formes automatiques

Dessiner une forme automatique	181
Dessiner une courbe ou une forme libre	183
Réaliser un dessin à main levée	184
Redessiner une forme	184
Remplacer une forme par une autre	185
Modifier les points d'une forme	185
Modifier les segments d'une forme	186
Dessiner des connecteurs	187
Dessiner un bouton d'action	188


☐ Objets de texte

Dessiner une zone de texte	190
Insérer un objet WordArt	190
Modifier la mise en forme d'une zone de texte	192
Modifier la forme d'une zone de texte	194

☐ Tableaux

Insérer un tableau	195
Dessiner un tableau	196
Sélectionner dans un tableau	197

Table des matières

Insérer/supprimer des lignes/colonnes	198
Fusionner des cellules	199
Fractionner des cellules	199
Dimensionner un tableau	200
Modifier la hauteur des lignes/la largeur des colonnes	200
Modifier l'alignement des cellules	201
Modifier l'orientation du contenu des cellules	202
Modifier le style rapide d'un tableau.	203
Modifier les options d'un style rapide de tableau.	204
Modifier le remplissage des cellules	204
Appliquer un arrière-plan au tableau	206
Appliquer des bordures de cellules.	206
Appliquer un effet spécial aux cellules	207
Supprimer un tableau.	208
 Images	
Insérer un fichier image	209
Insérer une image d'Internet ou de OneDrive	210
Insérer une capture d'écran	212
Modifier le contour d'une image.	213
Appliquer un style rapide à une image	214
Appliquer un effet spécial à une image	214
Appliquer un effet artistique à une image	215
Modifier la forme d'une image	216
Ajuster l'image à la forme ou la remplir	217
Estomper les bordures d'une image.	218
Rendre transparente une des couleurs de l'image.	219
Modifier la luminosité, le contraste, la netteté d'une image.	220
Modifier les couleurs d'une image	221
Modifier la saturation et la nuance des couleurs.	222
Rogner une image	223
Détourer une image	226
Retrouver l'image d'origine	227
Compresser des images	228
Désactiver la compression des images.	229
Définir la résolution des images.	229
Convertir un ou plusieurs objets en image	230
Convertir une ou plusieurs diapositives en image.	231

☞ Multimédia

Insérer un fichier vidéo	233
Insérer une vidéo d'Internet ou de OneDrive.	234
Insérer une vidéo accessible depuis un site Internet	235
Créer une vidéo en enregistrant des manipulations à l'écran	237
Lire une vidéo.	239
Modifier la taille du cadre d'une vidéo	239
Modifier le contour du cadre d'une vidéo.	240
Modifier la forme du cadre d'une vidéo	241
Rogner le cadre d'une vidéo.	241
Appliquer un style à une vidéo	242
Appliquer un effet spécial à une vidéo	243
Modifier la couleur d'une vidéo	243
Modifier la luminosité et le contraste d'une vidéo	244
Modifier l'image d'une vidéo	244
Modifier les caractéristiques de lecture d'un objet vidéo	244
Insérer un fichier audio	245
Enregistrer un son	246
Modifier les caractéristiques de lecture d'un objet audio	247
Afficher/masquer les contrôles de lecture d'un clip audio ou vidéo	247
Découper un clip audio ou vidéo	248
Ajouter/supprimer des signets.	249
Compresser un clip audio ou vidéo	250
Vérifier et optimiser la compatibilité d'un fichier multimédia	252

☞ Diagrammes

Insérer un diagramme	253
Gérer les puces dans une forme.	255
Gérer les formes d'un diagramme	257
Modifier la présentation générale d'un diagramme.	258
Convertir une zone de texte/des images en diagramme	259

☞ Graphiques

Insérer un graphique.	261
Modifier les données d'un graphique.	263
Inverser les données d'un graphique.	265
Sélectionner les éléments d'un graphique.	265
Modifier le type du graphique/d'une série	266
Appliquer une disposition prédéfinie au graphique.	267

Table des matières

Afficher/masquer les éléments du graphique	267
Modifier le contenu d'une zone de texte modifiable	268
Modifier l'axe des abscisses	269
Modifier l'axe des ordonnées	271
Modifier les étiquettes de données	273
Appliquer un style au graphique	273
Modifier l'orientation du texte dans un élément de graphique	274
Modifier la superposition/l'intervalle des barres d'un histogramme	275
Modifier un graphique sectoriel	276

Modification des objets

☐ Gestion des objets

Introduction	279
Sélectionner des objets	279
Utiliser le volet Sélection	280
Supprimer des objets	283
Déplacer des objets	283
Copier des objets	283
Dupliquer des objets	284
Dimensionner des objets	285
Positionner précisément des objets	287
Positionner des objets sur la grille	287
Utiliser les repères actifs	288
Afficher/utiliser les repères de dessin	289
Aligner des objets	291
Répartir des objets	292
Faire pivoter un objet	293
Modifier l'ordre de superposition des objets	295
Grouper/dissocier des objets	295
Combiner/fusionner des formes	297
Définir l'action liée à un objet	300

☐ Présentation des objets

Introduction	301
Appliquer un style rapide à un objet	301
Modifier le remplissage d'un objet	302
Modifier la bordure d'un objet	303

Table des matières

Appliquer un effet spécial à un objet	305
Appliquer/personnaliser un effet d'ombre	306
Appliquer/personnaliser un effet de lumière	307
Personnaliser un effet 3D	308
Modifier les extrémités d'une ligne	311
Copier le format d'un objet	312

Création du diaporama

☐ Animations

Introduction	315
Appliquer un effet d'animation	315
Choisir une option d'effet	320
Créer une trajectoire personnalisée	323
Ajouter un effet d'animation supplémentaire	325
Remplacer un effet d'animation par un autre	326
Afficher un aperçu des animations	326
Afficher le volet Animation	326
Sélectionner un ou plusieurs effets d'animation	328
Supprimer un ou plusieurs effets d'animation	328
Modifier l'ordre des effets d'animation	329
Modifier le déclenchement d'un effet d'animation	329
Minuter un effet d'animation	331
Répéter un effet d'animation	333
Associer un son à un effet d'animation	334
Modifier la couleur ou masquer un objet après son animation	334
Personnaliser l'effet d'animation sur un objet contenant du texte	335
Personnaliser l'effet d'animation sur un objet audio ou vidéo	336
Reproduire les effets d'animation d'un objet sur un autre	338

☐ Diaporama

Paramétrer le diaporama	339
Lancer un diaporama	341
Utiliser le mode Lecture	342
Provoquer le défilement des animations/diapositives	343
Masquer des diapositives pour le diaporama	345
Blanchir/noircir une diapositive pendant le diaporama	345
Utiliser la loupe	346

Table des matières

Masquer/afficher le pointeur de la souris pendant le diaporama	346
Utiliser le pointeur laser	347
Créer des annotations manuscrites pendant le diaporama	347
Enregistrer une narration, le minutage et les mouvements du pointeur laser pendant le diaporama	349
Définir le minutage du diaporama	351
Appliquer un effet de transition visuel aux diapositives	353
Appliquer un effet de transition sonore aux diapositives	354
Créer, projeter et imprimer des diaporamas personnalisés	356
Découvrir le mode Présentateur	358
Enregistrer le diaporama	361
Enregistrer le diaporama en tant que vidéo	362
Diffuser un diaporama sur des postes distants	364

Fonctions avancées diverses

☞ Lien hypertexte	367
Créer un lien hypertexte	372
Activer un lien hypertexte	373
Modifier/supprimer un lien hypertexte	373
☞ Travail de groupe	374
Partager une présentation	381
Co-éditer une présentation	386
Publier des diapositives	387
Insérer des commentaires	390
Marquer une présentation comme étant finale	392
Comparer des présentations	392
Accepter ou refuser les modifications	394
☞ Personnalisation de l'interface PowerPoint	396
Personnaliser la barre d'outils Accès rapide	398
Personnaliser le ruban	401
Exporter/importer le ruban et la barre d'outils Accès rapide	401
Rétablir les paramètres par défaut du ruban et de la barre d'outils Accès rapide	402

Table des matières

☐ Gestion des comptes

Ajouter ou se connecter à un compte	404
Activer un compte	406
Personnaliser un compte	407
Ajouter ou supprimer un service	410
Gérer les mises à jour des logiciels	412

☐ Autres applications

Importer des données de Microsoft Excel ou Word	413
Insérer un objet d'une autre application	415
Exporter une présentation vers Microsoft Word	417
Créer le package d'une présentation	418

Raccourcis-clavier	423
Index	427