

Accessoires
Communication
Configuration
OLE
Multimédia
Optimisation



WINDOWSTM 95

PAR LA
PRATIQUE

Henri Lilen



MS-DOS



SYBEX

5-188-1

2-005-188-1

WINDOWS™ 95

PAR LA PRATIQUE

Henri Lilen



Paris . San Francisco . Düsseldorf . Londres . Amsterdam

SOMMAIRE

Introduction	XIII
A qui s'adresse ce livre ?	XIII
Comment lire ce livre ?	XIV
Chapitre 1. FAUT-IL PASSER À WINDOWS 95 ?	1
Les questions cruciales	1
Tout est pareil et tout est différent	3
Quatre choses à savoir absolument	6
Les 12 innovations du <i>look and feel</i>	8
9 améliorations pour aller plus vite	12
Sept modes de paramétrage	17
Une belle liste d'accessoires et d'utilitaires	20
Le support des portables	23
Fonctionnement en réseau amélioré	23
Le point de vue pratique du technicien	24
Conseils pour prendre votre décision	28
Chapitre 2. INSTALLER WINDOWS 95	29
Que vous faut-il pour installer Windows 95 ?	29
Conseils pour installer Windows 95	30
La séquence d'installation	32
Chapitre 3. S.O.S. DÉBUTANTS	37
Mettre Windows 95 en service	37
Ouvrir le traitement de texte WordPad	40
Ecrire un texte	44
Enregistrer le texte	45

Imprimer un texte	48
Conseils aux débutants	48
Appeler à l'aide	49
Avis de recherche	51
L'aide depuis les diverses fenêtres	53
Qu'est-ce que c'est ?	54
Des Assistants à votre service	57
Options de l'aide	59
Annotation	59
Autres options	60
Petite aide ponctuelle complémentaire	61
Quelques conventions préalables	61

Chapitre 4. DÉCOUVERTE DE L'ÉCRAN **63**

Un écran rustique	63
Le Poste de travail	65
La Corbeille pour récupérer des fichiers	66
La Barre de tâches pour basculer rapidement	68
Le bouton Démarrer pour tout lancer	69
Démarrer des programmes	71
Ouvrir une session DOS	73
Démarrer des documents	73
Fixer les Paramètres	75
Accès au Panneau de configuration	76
Accès à la gestion des imprimantes	76
Gérer la Barre de tâches	77
Démarrer par une recherche	78
Démarrer par l'aide	81
Lancer exceptionnellement un programme	81
Comment quitter correctement Windows 95	82
Passer à 100 % sous DOS	83
L'écran réel de démarrage est plus garni	85
Quatre nouvelles icônes standard	86

Chapitre 5. FICHIERS ET DOSSIERS	89
Lister vos richesses	89
Lister avec le bouton Démarrer	90
Lister avec le Poste de travail	91
Explorateur Windows	94
La fenêtre de l'Explorateur	94
Afficher le chemin DOS des fichiers	97
Visualiser tous les fichiers ou non	98
Quatre modes de présentation	99
Modes d'affichage des fichiers	102
Afficher les barres d'outils et d'état	102
Réorganiser automatiquement les icônes	102
Mettre les écrans à jour	103
Des options de première importance	103
Une ou plusieurs fenêtres ?	104
Quels fichiers voulez-vous lister ?	105
Traduire les icônes affectées aux fichiers	107
Des noms de fichiers sur 255 caractères	108
Ajuster la largeur des colonnes	109
Renommer facilement	110
Compléter le menu de démarrage	111
Supprimer une application du menu de démarrage	113
Placer les applications sur le Bureau : les raccourcis	114
Autre méthode pour créer des raccourcis	116
Déplacer des icônes	116
Déplacer et élargir la Barre de tâches	117
Voulez-vous connaître la date ?	118
Applications et documents	119
Ouvrir une application à partir d'un fichier de données	120
Utiliser la Corbeille	120
Menus contextuels et clic droit de la souris	124
Changer d'icône	126
Démarrer automatiquement un programme	127
Supprimer un démarrage automatique	129
Démarrer automatiquement un fichier	130
Lancer une application avec un raccourci clavier	132

Chapitre 6. SOURIS ET CLAVIER	133
Opérations de base avec la souris	133
Barres de défilement	134
Déplacer et redimensionner les fenêtres	136
Ce qui se trouve dans les boîtes de dialogue	136
4 icônes spécifiques pour les fenêtres	138
Le menu Système	140
Adapter la souris à la morphologie	140
Changer d'application avec Alt + Tab	145
Sélectionner des menus et des commandes	146
Quelques conventions avec les menus	147
Quelques touches importantes	148
Touches pour les textes	155
Aller vers un dossier dans l'Explorateur	156
Usage du clavier naturel	156
Faciliter le travail aux handicapés	157
Le clavier à la place de la souris	158
Le clavier pour les handicapés	160
Chapitre 7. COPIER ET DÉPLACER	161
Copier des fichiers	161
Sélectionner plusieurs fichiers	164
Déplacer des fichiers	165
La notion de Presse-papiers	166
Opérations Couper-Copier-Coller	168
Faire des copies d'écran	170
Annuler une action intempestive	171
Le Presse-livres et ses outils	172
Passer du Presse-papiers au Presse-livres	173
Basculer du Presse-livres au Presse-papiers	175
Aperçu du contenu du Presse-livres	176
Autres actions avec le Presse-livres	176
Supprimer fichiers et dossiers	177
Les Propriétés, pour tout savoir des fichiers	178

Attributs des fichiers	179
Examiner un fichier sans l'ouvrir	180
Rechercher un fichier, un dossier, un ordinateur	183
Volet Nom et emplacement	184
Volet de recherche Date de la modification	187
Volet Avancé	188
Recherche d'ordinateurs	188
Lancer un programme depuis le résultat d'une recherche	189
Créer un nouveau dossier	190
Utiliser le Bureau pour des copies (des "bribes")	191
Commande de copie Envoyer vers	194
Ajouter une destination d'envoi : par exemple l'imprimante	195

Chapitre 8. POLICES, IMPRIMANTES ET IMPRESSION 199

Polices de caractères	199
Examiner les polices pour bien les choisir	203
Installer de nouvelles fontes	203
Supprimer des polices	204
Propriétés des polices	204
Le cas des polices PostScript	205
Afficher les imprimantes	207
Ces Propriétés qui définissent le fonctionnement de l'imprimante	208
Volet Polices	210
Volet des Options du périphérique	211
Volet Détails des Propriétés de l'imprimante	213
Volet Papier de l'imprimante	217
Volet Graphique des Propriétés	219
Volet PostScript	220
Volet de Partage de l'imprimante	220
Sélectionner l'imprimante par défaut	221
Ajouter une nouvelle imprimante avec l'Assistant	221
Lancer des impressions	226
Gérer les impressions	226
Un peu de technique	228

Chapitre 9. PERSONNALISER WINDOWS	231
Paramètres de personnalisation	231
Le Panneau de configuration	232
Choisir les images de fond d'écran	233
Mettre l'écran en veille pour ne pas le brûler	236
Choisir les couleurs et les caractères	238
Modes de fonctionnement de l'écran	239
Mettre les pendules et calendriers à l'heure	241
S'adapter aux usages nationaux	244
Comment écrire les nombres	244
Comment écrire les valeurs monétaires	246
Comment écrire l'heure	247
Comment écrire la date	248
Les imprimantes vues par les Paramètres	249
Personnaliser la Barre de tâches	250
Ajouter ou supprimer des raccourcis	250
Vider la Corbeille	254
Minimiser toutes les fenêtres d'un coup	255
Visualiser toutes les fenêtres	257
Créer des groupes si vous le souhaitez	258
Chapitre 10. GÉRER LES PÉRIPHÉRIQUES	261
Installer un nouveau périphérique	261
Examiner un périphérique : le modem	267
Gérer le clavier	270
Gérer la souris	272
Analyser les périphériques et le système	273
Périphériques système	278
Imprimer la configuration matérielle	279
Des profils matériels utilisateur différents	280
Vous heurtez-vous à des problèmes matériels généraux ?	282
Notes sur la mémoire virtuelle	287
Un périphérique ne fonctionne pas, ou mal ?	287

Chapitre 11.

AJOUTER PROGRAMMES, MODULES ET FICHIERS	289
Extraire et récupérer un fichier perdu	289
Ajout de programmes et de modules	291
Ajout de programmes externes	293
Installer un module Windows 95	296
Lancement automatique de l'Assistant au cours de l'installation	297
Suppression d'un module	299
Indispensable :	
créer une disquette de démarrage	299
Affecter un type de fichier à l'Explorateur	301
Ajouter ou supprimer des astuces	304
Bien gérer la Corbeille	306

Chapitre 12. DISQUES ET SÉCURITÉS

Examiner les disques	309
Volet des Outils	311
Partager un disque	312
Outils pour les disques	313
La sauvegarde Backup	315
Options de sauvegarde	320
Volet Sauvegarder	321
Options de restauration	322
Options de comparaison	324
Restaurer des fichiers sauvegardés	326
Comparer des fichiers sauvegardés	328
Placer la sauvegarde en icône sur le Bureau	329
Filtrer les fichiers à sauvegarder	331
DriveSpace pour compresser les disques	331
Compresser un disque	333
Monter un disque compressé	336
Décompresser un disque	336
Ajuster les capacités de l'hôte et du disque compressé	336
Propriétés des disques	337

Formater un disque compressé	338
Autres commandes du menu Avancé	339
Défragmenter le disque dur	340
ScanDisk, le docteur du disque	345
Formater une disquette	354
Les 3 types de formatage	354
Procédure de formatage	356
Copier une disquette sur une autre	358
Monitorer l'activité du système	359
Mesurer les ressources avec le vue-mètre	361
Fichier d'erreurs Bootlog.txt	362

Chapitre 13. TRAVAILLER SOUS DOS **365**

Comment revenir sous DOS	365
Ouvrir une fenêtre DOS sous Windows	366
Propriétés de la fenêtre DOS sous Windows	367
Icônes sous DOS	372
Passer au mode DOS intégral	374
Lancer des applications Windows depuis une fenêtre DOS	375
Options de démarrage de Windows sous DOS	376
Paramètres de lancement de Windows au démarrage de Windows	378

Chapitre 14. RÉSEAUX LOCAUX ET DISTANTS **381**

Réseau et groupes de travail	381
Architecture des groupes de travail	383
Compatibilité réseau	385
Système de registres de configuration	386
Installer le réseau	388
Configurer le réseau	389
Ajouter des composants	390
A propos des réseaux NetWare	394
Identification du poste	395
Contrôle d'accès aux ressources	395
Partager les ressources	396

Se connecter à un poste ou un dossier	399
Appeler manuellement une connexion	399
Observateur réseau	400
Connexion rapide ou avec confirmation	403
Voisinage réseau	404
Accès à un réseau distant	405
Communiquer simplement avec WinPopup	407
Envoyer un message	408
Recevoir un message	409
Supprimer un message	409

Chapitre 15. COMMUNICATIONS 411

Aperçu sur l'architecture	411
Microsoft Exchange	413
Examen d'éléments dans votre Boîte de réception	415
Icônes de la fenêtre Exchange	415
Autres caractéristiques générales importantes	417
Envoyer un message	419
Insérer un fichier dans un message	421
Réception de nouveaux messages	421
Répondre à un message	422
Enregistrer une pièce jointe reçue dans le message	422
Stocker les messages	423
Déplacer ou copier des éléments vers d'autres dossiers	423
Profils et services d'informations	423
Courrier à distance	425
Créer un fichier Dossiers personnels	428
Préparer l'ordinateur	429
Options de configuration	430
Envoyer et recevoir du courrier à distance	430
Numéroteur téléphonique	431
Appel rapide	433
Configurer la ligne téléphonique	434
HyperTerminal	437
Etablir une connexion	441

Télécopie	442
Propriétés	444
Réseau MSN de Microsoft	445
Se connecter à MSN	449
Le Porte-documents, pour une mise à jour automatique depuis un portable	451
Liaison PC à PC	453
Ouverture de la liaison	454
Le câble de liaison	455
Etablissement de la liaison	456
Chapitre 16. MULTIMÉDIA	459
Commande de CD-ROM audio	459
Lecteur multimédia	463
Les clips et séquences de Windows 95	463
Magnétophone	464
Propriétés multimédia	465
Marquer des événements avec des sons	469
Chapitre 17. TRAITEMENT DE TEXTE WORDPAD	471
Mettre WordPad en service	471
La barre d'outils	474
La barre de format	476
Créer votre premier texte	477
Déplacer le point d'insertion	478
Corrections immédiates	478
L'art des sélections	479
Supprimer et remplacer	481
Copier et déplacer avec la souris	482
Couper-Copier-Coller	484
Annuler une action intempesive	485
Quelques notions sur les caractères	486
Choisir une police et une taille	487
Appliquer un style	489
Utiliser la couleur	490

Aligner les paragraphes	491
Circuler dans un long texte et déplacer le point d'insertion	492
Chercher du texte	494
Remplacer des mots ou expressions	496
Insérer la date et l'heure	497
Menus et commandes	498
Placer une puce	499
Insérer une image ou un objet	499
Créer un nouvel objet	501
Insérer un objet existant	501
Retraits et tabulations	502
Formats de polices et de paragraphes	503
Enregistrer un document	505
Les deux modes d'enregistrement	505
Mettre en page un document	506
Aperçu avant impression	508
Imprimer	510
Autres commandes du menu Fichier	511
Frappes raccourcies pour les commandes	512

Chapitre 18. DESSINER AVEC PAINT 513

Mettre Paint en service	513
Palette de couleurs	515
Les outils de dessin et leur emploi	516
Sélections	517
Gomme	517
Remplir avec une couleur	518
Prélever une couleur	519
Loupe	519
Pinceau et brosse	521
Aérographe	521
Outil texte	521
Lignes droites et courbes	523
Rectangle, ellipse, rectangle arrondi	524
Polygone	525

Sélectionner, déplacer et copier	526
Copier par traînage	527
Retourner et faire pivoter un dessin	528
Etirer et incliner	529
Inverser les couleurs	530
Attributs de l'image	531
Options du dessin	532
Le menu Affichage	533
Touches raccourcies	535

Chapitre 19. UTILITAIRES ET JEUX 537

Les calculatrices	537
Calculatrice standard	538
Menu d'édition	541
Equivalences clavier	541
Calculatrice scientifique	542
Table de caractères	545
Les jeux	548
Le Solitaire	549
Le Démineur	553
La Dame de pique	557
Free Cell	560
Ligne commune, ou Party Line Server	563

Index	565
--------------	------------