

Ron Mansfield

**LIVRE
D'OR**

Microsoft Office 3.1

**LE GUIDE COMPLET
DES APPLICATIONS
MICROSOFT OFFICE**

**WORD 6 WINDOWS
EXCEL 5 WINDOWS
ACCESS 2 WINDOWS
POWERPOINT 4
WINDOWS**

**INTÉGRATION DES
DIFFÉRENTES
APPLICATIONS
PARTAGE DES DONNÉES
AVEC OLE2**



**MICROSOFT
WINDOWS
COMPATIBLE**



SYBEX

Microsoft®

LIVRE D'OR

Microsoft

Office Pro

version 4.3

Ron Mansfield



Paris . San Francisco . Düsseldorf . Londres . Amsterdam

SOMMAIRE

INTRODUCTION

PREMIÈRE PARTIE : BIENVENUE DANS MICROSOFT OFFICE

- 1. Introduction à Microsoft Office**
- 2. Outils et méthodes communs aux applications de Microsoft Office**
- 3. Partage de données dans Microsoft Office**

DEUXIÈME PARTIE : TRAITEMENT DE TEXTE DANS WORD POUR WINDOWS

- 4. Caractéristiques essentielles**
- 5. Mise en forme du texte et des documents**
- 6. Utilisation des en-têtes, pieds de page et notes de bas de page**

7. Les tabulations, les tableaux et le tri
8. Utilisation des graphismes
9. Modèles, Assistants et documents d'exemple
10. Les outils de l'écrivain
11. Les macros
12. Introduction aux lettres types

TROISIÈME PARTIE : TRAVAILLER AVEC EXCEL

13. La barre d'outils d'Excel
14. Réorganisation d'une feuille de calcul
15. Techniques de formatage
16. Les gros projets
17. Introduction aux fonctions
18. Les graphiques
19. Images et éléments graphiques
20. Introduction aux macro-commandes
21. Exploiter une base de données

22. Scénarios

23. Audit et correction d'erreurs

*QUATRIÈME PARTIE : PRÉSENTATION
AVEC POWERPOINT*

24. Les barres d'outils de PowerPoint

25. Présentations faciles

26. Le travail du texte dans PowerPoint

27. Les graphiques dans PowerPoint

*CINQUIÈME PARTIE : GÉRER VOS DONNÉES
AVEC ACCESS*

28. Introduction à Access

29. Créer une base de données simple et des tables

30. Formulaires

31. Saisie et modification de données

32. Chercher, trier et afficher des données

- 33. Imprimer des états, des formulaires, des lettres et des étiquettes**
- 34. Bases de données relationnelles**
- 35. Expressions, macros et autres automatisations**
- 36. Les images dans les bases de données**
- 37. Attacher, importer et exporter des enregistrements**
- 38. Dépanner, mettre à jour et protéger les bases de données**

*SIXIÈME PARTIE.: PARTAGER DES INFORMATIONS
PAR OLE*

- 39. Généralités sur la liaison et l'intégration d'objets**

INDEX

Voir la Table des matières détaillée en fin de livre.