

Guide de formation avec exercices et cas pratiques

Access 2003

Patrick Morié • Yvan Picot

Les Guides
de formation
TSOFT
Plus de 500 000
personnes formées
aux logiciels
de bureautique !

 **Tsoft**
EDITEUR

EYROLLES

2-005-546-1

2-005-546-1

Access 2003

Guide de formation avec exercices et cas pratiques

Patrick Morié • Yvan Picot



 **Tsoft**
EDITEUR

EYROLLES

SOMMAIRE

PARTIE 1

GUIDE D'UTILISATION

7

1 - ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	9
Introduction	10
Lancer Access	13
Quitter Access ou changer d'application	14
Ouvrir et fermer une base de données	15
La fenêtre d'Access	17
Les menus d'Access	18
Le volet Office	19
Obtenir de l'aide	20
2 - EXPLOITER UNE BASE DE DONNÉES EXISTANTE	23
La fenêtre Base de données	24
Saisir et éditer des enregistrements	28
Copier/Déplacer/Supprimer des données	31
Mise en forme de la feuille de données	32
Rechercher/Remplacer des données	35
Vérifier l'orthographe	36
Trier les données	38
Filtrer les données	39
Imprimer les données	41
3 - CRÉER UNE BASE DE DONNÉES	43
Créer une base de données vierge	44
Partir d'une base de données existante	45
Partir d'un modèle de base de données	46
Sauvegarder une base de données	48

4 - CRÉER DES TABLES	49
Créer une base de données	50
Propriétés de la base de données	52
Créer une table avec l'assistant.....	53
Créer une table sans l'assistant	56
Propriétés des champs	60
Réviser la structure d'une table	68
Créer un Index.....	70
5 - REQUÊTES SÉLECTION	71
Assistant Requête	72
Mode Création	75
Gestion des requêtes	76
Manipuler les champs dans une requête.....	77
Tris dans les requêtes	78
Critères dans une requête	79
Paramètres dans une requête	82
Champs calculés dans une requête	83
Regroupements et opérations	87
6 - LES FORMULAIRES	89
Créer un formulaire.....	90
Gestion des formulaires.....	94
Mode Création de formulaire	95
Contrôles de base	98
Manipuler les contrôles.....	101
Mettre en forme les contrôles	103
Propriétés des contrôles.....	105
7 - LES ÉTATS	107
Créer un état.....	108
Gestion des états.....	115
Mode Création d'un état	116
Contrôles dans un état	117
Tri et regroupements	118
Calculs et totaux dans un état	121
Mise en page et impression.....	123

8 - RELATIONS ENTRE TABLES	125
Créer des relations entre tables.....	126
Utiliser des tables liées	130
Formulaires et états multitables.....	134
9 - REQUÊTES AVANCÉES.....	137
Introduction	138
Requête Création de table.....	139
Requête Ajout d'enregistrements	140
Requête Suppression d'enregistrements.....	141
Requête Mise à jour d'enregistrement.....	142
Requête Trouver les doublons.....	143
Requête de Non correspondance.....	144
Requête d'Analyse croisée	146
10 - FORMULAIRES ET ÉTATS AVANCÉS	149
Groupe d'options	150
Zones de liste	154
Bouton de commande	158
Contrôle Onglet	160
Liens hypertexte	161
Autres contrôles.....	164
Sous-formulaire/Sous-état.....	167
Impression du formulaire	172
11 -GRAPHIQUES ET TABLEAUX CROISÉS.....	173
Graphiques de gestion.....	174
Tableaux croisés dynamiques	176
12 -PAGES D'ACCÈS.....	183
Créer une page d'accès	184
Mode Création	188
Publier une page	195

13 -IMPORTER, LIER ET EXPORTER DES DONNÉES	199
Introduction.....	200
Importer/Lier des objets ou une table	201
Importer/Lier une feuille de calcul.....	203
Importer/Lier un fichier texte.....	206
Exporter des données	209
Exporter un état.....	210
Liaisons Office	212
14 -OUTILS DIVERS.....	215
Informations sur les dépendances.....	216
Compacter une base de données	217
Convertir une base de données	218
Fractionner une base de données.....	219
Analyseur de table.....	220
Analyseur de performances.....	224
Documentation	225
Recherche de fichiers.....	226

PARTIE 2

CAS PRATIQUES

227

Préliminaires.....	229
1 - SAISIR, TRIER ET FILTRER LES DONNÉES.....	231
Cas 1 : Ouvrir une base de données.....	233
Cas 2 : Feuilles de données.....	241
Cas 3 : Trier/rechercher/filtrer	245
2 - STRUCTURE DE LA BASE DE DONNÉES	251
Cas 4 : Créer une base de données	253
Cas 5 : Créer les tables.....	257
Cas 6 : Définir les propriétés.....	266

3 - EXPLOITER UNE BASE DE DONNÉES	275
Cas 7 : Requêtes sélection.....	277
Cas 8 : Formulaires	289
Cas 9 : états et étiquettes.....	305
4 - BASE DE DONNÉES MULTI-TABLES.....	323
Cas 10: Relations et requêtes	325
Cas 11: Assistants requêtes avancées	337
Cas 12: Requêtes actives.....	345
Cas 13: Formulaires avancés.....	353
Cas 14: Graphiques et analyse croisée.....	375
5 - PUBLIER SUR LE WEB ET EXPORTER	391
Cas 15: Exporter, importer, lier.....	393
Cas 16: Pages d'accès aux données	403
INDEX.....	415